

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ «ЧУДОМИР» ГР. КАЗАНЛЪК

**УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР:
Д. Севданска**



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

Утвърден със заповед № 654 от 09.09.2025 г.

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2025/2026 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 15/01.09.2025 г.) и е утвърден със заповед № 654/09.09.2025 г. на директора на училището

I. Анализ на квалификационната дейност за учебната 2024/2025 учебна година

През изминалата учебна година ръководството на ОУ „Чудомир“ осъществи по-голямата част от квалификационните форми, включени в плана за квалификационна дейност.

Учителите взеха участие в следните квалификационни форми:

- Национални програми за квалификация;
- Регионални програми;
- Вътрешноинституционални форми.

В методическите обединения – екипите за ключови компетентности се проведеха: дискусии, семинари, открити уроци.

Болшинството учители са участвали в повече от една квалификационна форма. В резултат на това колегите подобриха своите умения.

В ОУ „Чудомир“ през изминалата учебна 2024/2025 година към 30.06.2025 г. работиха 31 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Директор	ЗДУД	Ресурсен учител	Старши учител	Учител	Главен учител
1	1	1	22	4	2

Носители на ПКС са 30 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	0	6	11	13

През учебната 2024/2025 образователно-квалификационната степен на педагогическия персонал е: професионален бакалавър – двама; бакалавър – единадесет; магистър – осемнадесет.

През учебната 2024/2025 година педагогическите специалисти са участвали в различни форми на квалификация:

Брой преподаватели	Бр. квалиф. кредити
22	1
9	2
0	2 и повече

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2024/2025 г. година бяха предвидени средства в размер на 31 993 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;

- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

II. Цели.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности за постигане на европейско качество на образованието.

3. Организиране и провеждане на подходящи форми за представяне на добри практики.

4. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

III. Основни задачи.

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.

2. Да се стимулират учителите за самоподготовка и усъвършенстване, за активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

3. Да се създават условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

5. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

6. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

7. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

8. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

IV. Приоритетни теми за учебната година и целеви групи

„Методика на обучението по БДП“ и „Продължаващо обучение – Методика на обучението по БДП“ с целева група – всички педагогически специалисти.

V. Финансиране

1. Съгласно чл. 8, ал. 1 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-415 от 28.12.2023 г. годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани на педагогически съвет и със социалните партньори и утвърдени от директора.

2. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден учител надвишава средния разход за квалификация в училището с повече от 50%, директорът определя лимита или възможност за съфинансиране с лично участие на учителя.

3. Училището не финансира обучение за придобиване на ПКС.

VI. Очаквани резултати

1. Усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в преподавателската дейност.

2. Създаване и реализиране на изследователска изпреварваща и дългосрочна квалификация за подсигуриране на образователната система с развит човешки ресурс, материална база и резултатна образователна работа с учениците.

3. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

5. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

6. Формиране на професионални умения и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

VII. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешнинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Продължителност на обучението в академ. часове
Септември /октомври	Провеждане на квалификационни методически сбирки с учителите за обсъждане на изменения в нормативната уредба. Правила за прилагането им.	Дискусия	Педагогически специалисти /30	Главни учители	2
Октомври	Информационни срещи с цел запознаване на учителите след проведените организационно-методически съвещания	Дискусия	Членовете на МО/30	Председатели на МО	2
Октомври	Анализ на резултатите от проведеното входно ниво по предмети и набелязване на мерки за предотвратяване на пропуските	Дискусия, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения	Членовете на МО/30	Главни учители	2
Първи срок	Проектно базирано обучение	Споделяне на иновативни практики	Педагогически колектив/30	Стела Граплева	3
Първи срок	Управление на конфликти, превенция на тормоза и агресивно поведение	Презентации на творчески проекти	Педагогически колектив/30	Кл. ръководители от ПЕ	3
Втори срок	Приложение на STEAM подхода в особеностите и взаимодействието с околните	Открити практики	Педагогически колектив/30	Росица Димова, Стефка Костова, Мирослава Христова	
Февруари	Анализ на резултатите от проведеното междинно ниво по предмети и набелязване на мерки за предотвратяване на пропуските	Дискусия, резултати и анализи на проведени педагогически	Педагогически колектив/30	Главни учители	

		изследвания и постижения			
Втори срок	Как да приобщим децата със СОП и да подпомогнем за адаптирането им в училище и да създадем у останалите ученици позитивно отношение към тях	Презентации на творчески проекти	Педагогически колектив/30	Елисавета Жулева и учители, работещи с деца със СОП	3
Втори срок	Влияние на класа върху личността на ученика	Споделяне на иновативни практики	Педагогически колектив/30	Пламена Христова	3
Втори срок	Неизменяеми части на речта в обучението	Споделяне на иновативни практики	Педагогически колектив/30	Мирослава Гърдева	3
Юни	Анализ на резултатите от проведеното изходно ниво по предмети и набелязване на мерки за предотвратяване на пропуските	Дискусия, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения	Членовете на МО/30	Главни учители	2

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането	Продължителност в часове
октомври	Приобщаващо образование за ученици със СОП и ученици от етническите малцинства	обучителен семинар	педагогически персонал	обучителна организация	директор	8
по график на учителя	Актуални проблеми на обучението по БДП на учителите от I-IV клас	квалификационен курс	учители по препоръка на ръководството	обучителна организация	директор	16

1. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;

- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънинституционални (регионални, национални и международни), институционални (по национални и европейски програми, самообразование).

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главни учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

2. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешноинституционална форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната година, в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

3. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2025/2026 г.;

8.2. За сметка на НП „Квалификация“;

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

4. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване на квалификацията:

1. Адекватност на обучението;
2. Актуалност на обучението;
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие;
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на учителите;
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване качеството на образователния процес.

5. Условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала.

1. Условия за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от КТ и Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- 2.1. По собствено желание;
- 2.2. По препоръка на директора;
- 2.3. По препоръка на експерти от РУО на МОН.

3. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри, които:

3.1. Преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания, учебни програми и учебници;

3.2. Заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

3.3. Преминават на нова педагогическа длъжност;

3.4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

3.5. Новоназначени учители и учители със стаж под 10 години.

6. Повишаване на квалификацията.

1. Повишаване на квалификацията се осъществява на следните равнища:

1.1. Вътрешнинституционална;

1.2. Извънинституционална.

2. Организатори и координатори на дейностите, свързани с повишаване квалификацията на педагогическите кадри са:

2.1. На училищно равнище – директорът на училището, главните учители и председателите на МО;

2.2. На регионално равнище – РУО на МОН;

2.3. На национално равнище – МОН.

7. Форми на квалификационна дейност:

1. Форми на извънинституционална квалификационна дейност:

1.1. Комплексен курс – продължителност на присъствените занятия най-малко три седмици с учебна програма, която обхваща актуална проблематика, в съответствие с функциите на заеманата от обучаваните педагогическа длъжност;

1.2. Тематичен курс – продължителност до две седмици с учебна програма, която обхваща теоретична и практическа подготовка по конкретен професионално – педагогически проблем;

1.3. Инструктивен курс – продължителност до една седмица с учебна програма, която обхваща подготовка по ново учебно съдържание, специфични професионални функции и др.;

1.4. Професионално-педагогическа специализация;

1.5. Специализация в конкретна научна област;

1.6. Тренинг за усвояване и усъвършенстване на професионално-педагогически умения;

1.7. Участие в мониторингови визити по проекти;

1.8. Семинар, практикум, конференция.

Участниците във външни квалификационни дейности са длъжни да запознаят колегията с новостите на семинари, работни срещи, лектории, ако новостите засягат цялостния образователен процес или работна среща на МО, ако новостите засягат само отделни учебни предмети.

2. Форми на вътрешнинституционална квалификационна дейност:

2.1. Работа в екипите за методическа работа;

2.2. Семинари, дискусии, тренинги;

2.3. Мултимедийно интерактивно обучение;

2.4. Тематични педагогически съвети;

2.5. Обучение на работно място, провеждане на бинарни уроци;

2.6. Повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование.

В ОУ „Чудомир” гр. Казанлък са сформирани следните екипи за методическа работа за учебната 2025/2026 г., както следва:

- екип за методическа работа на учителите в начален етап на образование /екип за ключови компетентности на учителите от начален етап на образование/.
- екип за методическа работа на учителите от прогимназиален етап /екип за ключови компетентности на учителите от прогимназиален етап/.

В началото на всяка учебна година екипите изготвят предложения за квалификация, на основата на които училищният екип /комисия/ разработва план за квалификация на педагогическите кадри, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет и одобряван от директора. Комисията извежда дефицити и определя приоритети в квалификационната дейност, специфични за училището.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.