

Основно училище "Чудомир"
гр. Казанлък, ул. "Старозагорска" 26, 0431/0431/ 6 4017, ousudkk@abv.bg

УТВЪРЖАВАМ:
.....
*.....
.....
ДОНКА НЕНОВА СЕВДАНСКА



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
Основно училище "Чудомир"
УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 15 / 01.09.2025 г.) и е утвърден със заповед № 654/09.09.2025 г. на директора на училището.

1. Анализ на дейността на училището през учебната 2024/2025 г.

През 2024/2025 г. в училището се обучават 309 ученици, разпределени както следва: от тях 172 ученици в начален етап – 8 паралелки, 137 ученици – 6 паралелки в прогимназиален етап.

В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Средният годишен успех на начален етап е мн. добър (5,11). Най-висок успех имат учениците от 3а клас – мн. добър (5,48), следвани от 2а – 5,43, 3б – 5,05, 4б и – 5,01, 4а – 4,96. Най-нисък успех имат учениците от 2б клас – 4,75.

Средният годишен успех на прогимназиален етап е добър 4,30. За 2023/2024 г. е бил добър (4,39). Най-висок успех имат учениците от 7б клас – добър (4,46), следвани от 5б клас – добър (4,41), 7а клас – добър (4,30), 6б – добър (4,27), а най-нисък учениците от 5а клас – добър 4,19 и 6а клас – добър (4,16).

⇒ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

НВО в 4. клас: По български език и литература – явили се 40 ученици от 4б и 2 ученици със СОП.

Училищните резултати от външното оценяване през 2025 г. по БЕЛ са по-близки до регионално и национално ниво, а по математика има съществена отрицателна разлика съответно -14,43 на регионално и -15,38 на национално ниво.

	Училищно ниво	Регионално ниво	Национално ниво
БЕЛ 25 г.	66,18	69,57	70,94
	Училищно ниво	Регионално ниво	Национално ниво
Математика 25 г.	54,28	68,71	69,66

Общият среден резултат от НВО - 25 г. е с низходящ, но близък до резултатите от 2022 и 2023 година. Спрямо 2024 година бележи ръст с 8,46 точки, въпреки значително по-малкия брой ученици, участвали в оценяването.

По БЕЛ данните дублират тенденцията от съотношението на общия среден резултат. Резултатите по Математика за 2025 г. са повишени

спрямо 2022 и 2024 г.

	2022 г.	2023	2024	2025
Общ среден резултат за училището	63,54	61,79	51,77	60,23
БЕЛ	73,64	68,34	54,61	66,18
Математика	53,43	55,24	48,93	54,28

- Тримата ученици имат слаби оценки и по двата предмета, а седем ученици са с отлични оценки и по двата предмета. По БЕЛ преобладава оценка „Много добър“, а оценка „Среден“ липсва. По Математика се забелязва 15% оценки „Слаб“ и най-голям дял 33% оценка „Добър“.
- В училищния учебен план за 2024-2025 година за учениците от четвърти клас са осигурени часове: ИУЧ-БЕЛ 1,5 час и ИУЧ-Математика - 1 час. В часовете се работи по утвърдени Програми, подготвени от преподавателите в съответния клас;
- В IV клас за учебната 2024-2025 година са сформирани и функционираат две групи ЦОУД, които осигуряват възможност на учениците със затруднения при самоподготовката си, да бъдат подпомогнати от учителя в целодневната организация на учебния ден. Учителите в клас и ПИГ работят екипно и подготвят съвместно допълнителни задачи и упражнения за индивидуална работа, както и тестове за подготовка за НВО;
- През учебната година редовно се провеждат консултации с изоставащи ученици и се провежда допълнителна работа при подготовка на четвъртокласниците за тестовете за НВО;
- Шест ученици с ниски резултати, след проведен тест са включени в група за допълнително обучение по БЕЛ по проект „Успех за теб“.
- Във всяка паралелка редовно се провежда допълнителна подкрепа по БЕЛ за ученици, чиито майчин език не е български и

родителите са с образование по-ниско от средно.

⇒ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

НВО за 7. клас: По български език и литература – явили се 36 ученици и 1 ученик /Янита Любенова/ със СОП, освободен с решение на ЕПЛР.

Български език - Май 2025

Резултат **43.40**

Коригиран резултат **44.93**

Ученици **36**

Класиране в града **9 / 10**

Класиране в общината **12 / 21**

Класиране в областта **35 / 89**

Национално класиране **1055 / 1720**

Процентил **38.7%**

Ниво **Средно**

НВО за 7. Клас: По математика – явили се 36 ученици и 1 ученик /Янита Любенова/ със СОП, освободен с решение на ЕПЛР.

Математика - Май 2025

Резултат **29.60**

Коригиран резултат **31.20**

Ученици **36**

Класиране в града **8 / 10**

Класиране в общината **14 / 21**

Класиране в областта **53 / 89**

Национално класиране **1193 / 1720**

Процентил **30.7%**

Ниво **Средно**

Комбиниран резултат - Май 2025

Среден резултат (БЕЛ + МАТ) **36.50**
 Среден коригиран резултат **38.07**
 Ученици **36**
 Класиране в града **9 / 10**
 Класиране в общината **14 / 21**
 Класиране в областта **43 / 89**
 Национално класиране **1159 / 1720**
 Процентил **32.6%**
 Ниво **Средно**

Ниво по години

Клас	Май 2019	Май 2020	Май 2021	Май 2022	Май 2023	Май 2024	Май 2025
7 клас	14.9% Слабо	20.7% Слабо	49.9% Средно	36.5% Средно	14.1% Слабо	26.5% Средно	32.6% Средно

В сравнение с резултатите на НВО през миналата учебна година тази година средният процент от максималния брой точки на училищно ниво е по-висок с 6,1 точки.

Мерки, които се предприемат за повишаване на резултатите:

- ✓ Идентифициране на учениците с обучителни затруднения и подкрепа за успешно овладяване на компетентности съобразно ДОС. Проследяване напредъка на учениците
- ✓ Редовно консултиране на учениците за компенсиране на затрудненията при овладяване на учебното съдържание по съответните предмети;
- ✓ Всеки преподавател да вписва в електронния дневник провеждането на консултациите;
- ✓ Разговор с родителите за активна подкрепа от страна на семейството, за по-сериозна мотивация за успех на изпитите;
- ✓ Решаване на тестове по формата за външно оценяване по БЕЛ и математика с материали размножени от училището;
- ✓ Провеждане на пробни изпити с формата на НВО. През 2024/2025 година са проведени пробни изпити по формата на НВО математика.

22 ученици от училището са на допълнителна подкрепа, като един от тях е на комбинирана форма на обучение, 6-ма в индивидуална

форма на обучение.

Има създадени условия за целодневна организация на учебния процес – 8 групи ЦДО за начален етап и 1 група ЦДО за прогимназиален етап.

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

В Основно училище "Чудомир" работят правоспособни педагогически специалисти по съответните учебни предмети. Всички педагогически учители притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на Основно училище "Чудомир" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение.
- ✓ Реализирането на целодневна организация е много добра стратегическа стъпка за училището и най-вече за задържане на ученици в 5.клас.
- ✓ Завоювани са спортни отличия.
- ✓ Учениците се представят много добре на олимпиадите.
- ✓ Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с родителския актив.
- ✓ Дейността на училището през учебната 2024/2025 година беше подчинена на основните цели и задачи от годишния план.
- ✓ Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.
- ✓ Учителският колектив отговорно отговаря професионалните си ангажименти.
- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценно използване на учебното време и на това в извънкласните дейности за постигне на образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.
- ✓ Добре организирано партньорство между учители и ученици и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усъвяване на средства от национални програми на МОН.

- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и педагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Прогресивно намаляващ брой ученици в резултат на демографския срив.
- Увеличаваща се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.

• Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.

Необходимо е:

- ✓ да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- ✓ да се прилата гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- ✓ да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- ✓ да се повиши високостепеността по опазване на училищното имущество;
- ✓ специално внимание да се отдели на работата с родителите; да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми; да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот; обогатяване на материално-техническата база;
- ✓ да продължи работата по осигуряване на подготовка съответстваща на европейските образователни стандарти.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/206 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН-МИСИЯ

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Привеждане дейността на Основно училище "Чудомир" в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.
6. Функциониране на обществения съвет към училището.

Основното предназначение на училището е да обучава, възпитава и социализира децата и учениците; да осигурява условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и за подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

ОУ „Чудомир“ предлага образование според изискванията на закона за предучилищно и училищно образование и държавните образователни стандарти в духа на демократичните ценности.

Училището осигурява образователна подготовка на ученици от първи до седми клас, гарантираща:

- Високо качество и ефективност на педагогическото взаимодействие.
- Условия за придобиване на основна степен на образование.
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
- Ранно откриване на заложените и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
- Патриотично, гражданско, екологично възпитание и придобиване на социални умения;
- Физическа деспособност и здравословен начин на живот.
- Подкрепа, обучение и приобщаване на деца и ученици със СОП и от уязвими групи.

ВИЗИЯ

ОУ „Чудомир“ – съвременно и модерно училище, развиващ се културно-образователен център.

- Ще продължи да предлага два етапа на основна образователна степен:
Начален етап: 1-4 клас

Прогимназиален етап: 5-7 клас

- Ще осъществява целенасочен процес на управление на качеството на образователната услуга съобразно държавните образователни стандарти за придобиване на устойчиви знания, умения и компетентности.
- Ще създава условия за развитие на педагогическите кадри, повишаване на професионалната им подготовка и квалификация.
- Ще разработва и прилага съвременни програми за избираеми форми в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

- Ще удовлетворява интересите и потребностите на деца, ученици и родители за целодневна организация на учебния ден при спазване на необходимите санитарно-хигиенни норми, материални и човешки ресурси.
- Ще прилага различни форми на обучение: дневна, индивидуална, самостоятелна, комбинирана
- Ще продължи развитието и модернизирването на материалната база и естетизирането и хуманизирането на училищната образователна среда.
- Ще предоставя равни възможности, приобщаващо и подкрепящо образование на децата и учениците.
- Ще продължи да развива програми за превенция на отпадането и реинтегриране на деца и ученици в процеса на предучилищното и училищното образование.
- Ще утвърждава здравословен начин на живот. Ще продължи да утвърждава училището като безопасно място за обучение, възпитание и труд.
- Ще изгражда позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на образование.
- Ще разработи правила, мерки и подходи за утвърждаване на позитивна дисциплина и предоставяне на възможности за усъвяване на добри поведенчески модели от децата и учениците спрямо себе си и останали, превенция на насилието и проблемното поведение.
- Ще продължи прилагането на добри училищни практики, развиващи традиционни за училището занимания по интереси и внедряване на нови, съобразно потребностите на децата и учениците.
- Ще продължи работата по проекти от европейски, национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип.
- Ще развива училищната общност и индивидуалния облик на училището, утвърден в публичното образователно пространство – традиции, ценности, ритуали, етика и естетика на образователната среда, морални стимули и награди, културен диалог между всички заинтересувани страни.
- Ще продължи процеса на търсене, въвеждане и прилагане на нови модерни педагогически технологии.

ЦЕННОСТИ

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.
- Хуманизъм и толерантност. Етика на взаимоотношенията – добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.

- Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи.
- Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.
- Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда.
- Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

ПРИНЦИПИ

- Автономност
- Ефективност
- Иновативност
- Съгласничество и партньорство
- Научна и законова обоснованост
- Информационна безопасност
- Материална и ресурсна безопасност
- Прогнозиране на резултатите
- Оценка на рисковете
- Финансова дисциплина

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Основно училище "Чудомир" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Оперативна цел 1: Утвърждаване на училището като институция

Приоритетно направление 1: Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

Приоритетно направление 2: Ефективно взаимодействие с родителите за запазване броя на учениците в групите и паралелките в това число и групите за ЦДО. Свръждане до минимум на отпадналите от училище ученици. Намаляване броя на преместените ученици. Взаимодействие учители - родители с цел минимизиране броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.

Оперативна цел 2: Високо качество на процеса на училищно образование

Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация. /система за оценка и самооценка/. Запазване или повишаване на успеха на учениците от НВО.

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище

Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри

Приоритетно направление 4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява

Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие.

Оперативна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики Приоритетно направление 6: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществени съвети, училищно настоятелство и др.

Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ

Приоритетно направление 7: Развитие и подобрене във външната и вътрешна материална и образователна среда

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми

Приоритетно направление 8: Участие в программах и проектах

Оперативна цел 9: Повишаване на престижа на училището

Приоритетно направление 9: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии

Оперативна цел 10: Качеството на процеса на предучилищно образование

Приоритетно направление 10: Програмна система за развитие на децата в процеса на предучилищно образование и за придобиване на готовност за училище.

ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОЛИТИКИ, в контекста на закона за предучилищно и училищно образование и ДОС

1. Управление на качеството на образователния процес
2. Подкрепа за личностно развитие
3. Изграждане на позитивен организационен климат
4. Утвърждаване на позитивна дисциплина
5. Развитие на училищната общност
6. Квалификация на педагогическите специалисти
7. Максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование

УЧИЛИЩНИ ПРОГРАМИ

1. Програма за превенция на ранното напускане на училище
2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
3. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
4. Програма по здравно и гражданско образование

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Средства от училищния бюджет
2. Средства от европейски национални и общински програми и проекти
3. Дарения

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Постигнатата по-висока степен на устойчивост в развитието на училището.

- ✓ Ясно разписани училищни документи съобразени с националната нормативна база и с фиксирани права и задължения на всички заинтересувани страни
- ✓ Ясно поети ангажменти от участниците в процеса на образование
- ✓ Постигнат позитивен организационен климат на добро ниво
- ✓ Запазен или увеличен брой на децата и учениците
 - Оптимална плътност на паралелките.
 - Оптимален баланс на съотношението брой ученици - брой учители.
 - Увеличен бюджет. Подобрено финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност

Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците на вътрешни и външни изпитвания, конкурси, състезания, олимпиади

Постигнат напредък при преодоляване на неграмотността и пропуските в образователната подготовка.

✓ Намален дял на слабите резултати

Осигурени безопасни условия на обучение и труд.

✓ Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти

Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.

Осигурени ефективни условия за личностно развитие на децата и учениците:

- ✓ Осигурени условия за равен достъп до качествено образование
- ✓ Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творчески потребности и уникалността на всяко дете и ученик
- ✓ Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

Осъществени конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие.

Подобрена материална, образователна и информационна среда. Привлекателност на средата.

Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми, подобрени условия за педагогическо взаимодействие и финансиране.

Повишен престиж на училището в местната общност.

Постигната готовност на децата за училище.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Оперативна цел 1. Утвърждаване на училището като институция.

Приоритетно направление 1. Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

1.1. Дейности на ниво училище

*	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Актуализиране на ПДУ	10.09.2025	М. Тодорова З. Колева	ЗДУД	Изготвен документ – ПДУ, издадена заповед за утвърждаване
2.	Актуализиране на ПВТР и ПРОВОТ	10.09.2025 г.	Д. Севданска	Директор	Изготвен ПВТР, издадена заповед за утвърждаване
3.	Изработване на Програма за целодневна организация на учебния ден	04.09.2025 г.	З. Колева	ЗДУД	Изготвена програма за ЦДО, издадена заповед
4.	Изработване на Списък-Образец 1 за учебната 2025/2026	20.08-19.09.2025 г.	Д. Севданска	Директор	Изработен Списък-Образец 1
5.	Съгласуване и утвърждаване на Списък- Образец 1	19-26 септември 2025 г.	Директор	Началник РУО	Съгласуван документ Издадена заповед
6.	Изработване на УУП по класове приемане на УУП	1.09-10.09.2025	Д. Севданска	Директор	Изработен УУП, приет с решение на РС, утвърден със заповед

7.	Изработване на План за квалификация, приемане на плана	1.09-10.09.2025 г.	Д. Севданска	Директор	Изработен план за квалификация, приет с Решение на ПС, утвърден със заповед
8.	Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, приемане на програмата, утвърждаване	10.09.2025 г.	М. Гърлева З. Колева	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
9.	Разработване на Програма за превенция на ранното напускане на училище, приемане на програмата	10.09.2025 г.	М. Гърлева З. Колева	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
10.	Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване	10.09.2025 г.	С. Костова Р. Димова	ЗДУД	Изработено седмично разписание
11.	Утвърждаване на седмично разписание	12.09.2025 г.	Директор		Издаване на заповед
12.	Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала	10.09.2025 г.	ЗДУД	Директор	Получени учебници

13.	Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз	12.09.2025 г.	ЗДУД	Директор	Актуализиран механизъм, издадена заповед
14.	Актуализиране на училищния план на УК по БДЦ, приемането му и утвърждаване със заповед	12.09.2025 г.	Комисия БДЦ	Директор	Актуализиран план на УК по БДЦ, издадена заповед
15.	Обсъждане и приемане на индивидуални учебни планове въз основа на училищния учебен план /ученици на ДЦ, ученици със СОП, др./	12.09.2025 г.	ЗДУД	ЗДУД	Актуализиран документ, издадена заповед
16.	Изготвяне на учебните програми за разширена подготовка в 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 клас и представянето им на директора	03.09.2025 г.	Учители по предмети	ЗДУД	Изготвени учебни програми издадени заповеди
17.	Приемане на УУП с решение на ПС	04.09.2025 г.	ЗДУД	Директор	Приет УУП, издадена заповед за утвърждаване на УУП, съгласно чл. 94 ал4 от ЗПУО
18.	Определение на началото и края на учебния ден за предстоящата учебна година, както и почивките между отделните задължителни учебни часове	10.09.2025 г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед

19.	Изготвяне на график за контролни и класни работи	19.09.2025 г. 20.02.2026 г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
20.	Изготвяне на график за консултации с учениците, втори час на класа, график за определяне на входното равнище на учениците, график за часовете по БДП	10.09.2025 г.	ЗДУД	Директор	Издадени заповеди
21.	Запознаване на учениците и родителите с ПДУ, Етичния кодекс и други училищни нормативни документи	октомври 2025 г.	Класни ръководители	ЗДУД	В час на класа по посочената тема; родителски срещи
22.	Запознаване на новоназначени учители с училищните изисквания, правила, документи	12.09.2025 г.	Главни учители ЗДУД	ЗДУД	Проведен инструктаж с новоназначени учители
23.	План за работата на Училищен ученически съвет	30.09.2025 г.	Ученици; Мирослава Гърдева	ЗДУД	Заседание на ученически съвет
24.	Провеждане на родителски срещи по класове за обсъждане на различни проблеми от обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците, както и за осъществяването обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Задължително обсъждане на проблема за отсъствията на учениците	октомври 2025 г. февруари 2026 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи
25.	Съместни дейности с обществен съвет в съответствие с чл. 267 и чл. 268 от ЗПУО	през учебната година	ЗДУД	Директор	Израден обществен съвет

26.	Осигуряване на учениците с безплатни учебници	16.09.2025 г.	Класни ръководители	ЗДАСД	Раздадени учебници
27.	Информирание на учениците за седмичното разписание	16.09.2025 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Информирани ученици
28.	Потърпване на задължителната документация за началото на учебната година / ел. дневник/	19.09.2025 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Уредена документация
29.	Оформяне на училищна документация на освободените от ФВС по класове/заявление от родител, протокол от ЛКК/	26.09.2025 г. и своевременно през учебната година при необходимост	Класни ръководители	ЗДУД	Издадени заповеди
30.	Изготвяне на необходимите ежемесечни справки отсъствията на ученици	До 4-то число, своевременно през годината всеки месец	ЗДУД, Класни ръководители	Директор	Изготвени справки
31.	Приключване на първи учебен срок – изготвяне на доклади, анализи, информации	06.02.2026 г.	Класни ръководители, учители, ЗДУД	ЗДУД	
32.	Планиране на необходимата документация за края на учебната година и за началото на следващата	По график на РУО	ЗДУД, Директор	Директор	Изработена заявка за ЗУД

33.	Заседание на Обществения съвет за съгласуване на училищния план-прием	март 2026 г.	Директор	Директор	Проведено заседание и получено становище от ОС
34.	Утвърждаване на училищен прием I и 5 клас – брой места, брой паралелки.	до 13.03.2026 г.	Директор	Директор	Издаване на заповед и публикуване на интернет страницата на училището
35.	Потъпване на заявления за ИУЧ, Спорт, чужд език, ЦОУД за I-IV клас и V-VII клас	29.05.2026 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Входирани заявления
36.	Изработване на документи за края на учебната година – удостоверения за завършен клас, начален етап на образование, свидетелство за завършено основно образование	по график	ЗДУД, класни ръководители	Директор	
37.	Анализ на резултатите	01.07.2026 г.	ЗДУД, главни учители	Директор	Анализ
38.	Провеждане на поправителна сесия – юнска, септемврийска.	юни – септември 2026 г. по график	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
39.	Потъпване на информацията в ел. дневник след поправителни сесии	03.07.2025 г. – 11.09.2026 г.	Учители по предмети	ЗДУД	Потъпнена главна книга
40.	Своевременно вписване и актуализиране на данни за движение на учениците в дневника на класа и Админ	до три дни след промяна	ЗДУД класни ръководители	Директор	Своевременно осъществена дейност

41.	Периодична проверка за коректно попълване на дневника на класа: Движение на ученици Ритмичност на изпитвания Навременно вписване на оценките в ел. дневници. Коректно водене отсъствията на учениците	всяка седмица след ЧК; в края на всеки месец	Класни ръководители и учители ЦОУД	ЗДУД	Проверени дневници от класни ръководители. Осъществен контрол от ЗДУД
42.	Да се установяват всеки месец фактически проведените лекторски часове въз основа на декларациите	до 1 число на следващия месец.	З. Колева, М. Гърлева, ЗДУД	Директор	Декларации за лекторски

1.2.Дейности на ниво клас

Дейности/мероприятия		Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Анализ на паралелката, информации за родителски срещи, декларации на родители и др.	През учебната година	Класни ръководители	ЗДУД Директор	
2.	Изготвяне на план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, кариерното ориентиране /Приложение 5 от съответния ДООС/ и предвидени часове за обсъждане на успех, организационния климат в паралелката, поведението на учениците, обсъждане на правата и задълженията съгласно учебния ПДУ, Етичен кодекс, Хартата на училщния екип и др. училщни документи.	11.09.2025 г. и приложението му през учебната година	Класни ръководители	ЗДУД	Изготвени и утвърдени планове за ЧК

3.	Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат.	09.10.2025 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Изработени правила
4.	Избор на ученици за членове на училищния ученически съвет /при необходимост/	28.09.2025 г.	Класни ръководители Ученици	ЗДУД	Ученически съвет
5.	Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден	По график	Класни ръководители Ученици	ЗДУД	Инструктажи
6.	Включване в плана за часа на класа на дейностите, свързани с посещения извън училище или екскурзии с образователна цел	По план	Класни ръководители, ученици	ЗДУД	Планирани екскурзии с образователна и развлекателна цел
7.	Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие по различни поводи	През учебната година	Класни ръководители Учители ЦОУД	ЗДУД	Попълнени и съхранени декларации на родителите
8.	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди.	През учебната година	Учители четвърта група 6-годишни Класни ръководители Учители ЦОУД	ЗДУД Директор	Документирани срещи, решения

9.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др.	През учебната година	Учители четвърта група 6-годишни Класни ръководители Учители ЦОУД	ЗДУД Директор дейности	Осъществени
10.	Класните ръководители на бившите 4-ти класове да запознаят преподавателите и класните ръководители на настоящите 5-ти класове с особеностите на учениците на съвместно съвещание.	30.09.2025 г.	З. Колева Ел. Тотева Хр. Кирчева М. Манчева	ЗДУД	

1.3. Дейности с родителите

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип	до 30.10.2025 г.	Директор ЗДУД Класни Ръководители	Директор	Проведени родителски срещи
2.	Включване на родителите в управлението на училището, изграждане на обществен съвет – обсъждане на важни училищни проблеми	През учебната година	Директор ЗДУД КР Учители ЦОУД	Директор	Изграден обществен съвет

3.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент – отсъствието на учениците	През учебната година	Директор ЗДУД КР Учители ЦОУД	Директор	Проведени срещи и обсъждани, решени проблеми
4.	Провеждане на информационен семинар за родителите относно професионалното ориентиране на учениците и приема след VII клас	май 2026 г.	Директор ЗДУД	Директор	Проведен информационен семинар
5.	Разговори с родителите на деца, застрашени от отпадане.	през учебната година	Класни ръководители, ЗДУД, Директор	Директор	Да няма отпаднали ученици.
6.	Уведомяват се чрез писма родителите на ученици, допуснали неизвинени отсъствия.	на всеки 3 неизвинени отсъствия	Класни ръководители	Директор, ЗДУД	Писма до родителите.

Оперативна цел 2: Високо качеството на процеса на училищно образование.

Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация.

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	за Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
----------------------	--------------------	-------------------	---------	--------------------

1.	Утвърждаване на УУП, който осигурява разширена и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите и потребностите на учениците	10.09.2025 г.	ЗДУД	Директор	Приет и утвърден УУП според предвидените изисквания
2.	Провеждане на консултации по основните учебни предмети	По утвърден със заповед график	Учителите	ЗДУД	Редовно провеждани консултации, отчетен напредък на учениците
3.	Провеждане на входни равнища и анализ на входното равнище на знанията на учениците	до 05.10.2025 г.	Учителите	ЗДУД	Проведени входни равнища, изготвени анализи
4.	Проследяване резултатите на учениците от образователната подготовка /входно ниво, в края на първи срок, в края на годината / Сравнителни анализи. Набелязване на коригиращи мерки.	05.10.2025 г. 06.02.2025 г. 02.07.2026 г.	Учителите	ЗДУД	Изработени анализи от учителите Обобщени сравнителни анализи Проведени заседания на ПС за проследяване на резултатите на учениците и приети коригиращи мерки Отчитане на напредък
5.	Обсъждане на проблема с отсъствието на учениците – по уважителни и неуважителни причини	В края на всеки месец - от м. октомври 2025 г. до м. май 2026 г.	Класните ръководители	ЗДУД	Обсъдени проблеми и предприети действия
6.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна. Работа с ЕПНР.	През учебната година	Класните ръководители	ЗДУД	Постигнат положителен ефект в образователната подготовка на учениците

7. Участия на учениците в олимпиади и състезания	По отделен график от МОН и РУО	Учителите	ЗДУД	Отчетени резултати
Математика IV - VII клас Български език и литература V-VII клас Физика и астрономия VII клас Химия и опазване на ок. среда VII клас Биология и здравно образование VII клас История и цивилизация V-VII клас География и икономика V-VII клас Европейско математическо състезание „Кенгуру“ Състезание „Знам и мога“ IV клас		Отг.: Б. Цвяткова, Ст. Костова Отг.: Ел. Терзиева и М. Гърдева Отг.: Ст. Костова Отг.: М. Христова Отг.: Д. Попова Отг. Учители I-IV клас, Ст. Костова, Отг.: Б. Цвяткова, Ан. Жекова		

8. Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
9. Осъществяване на контрол за посещаемост на провежданите консултации по учебни предмети	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия, при необходимост
10. Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
11. Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в учебните часове по ИУЧ	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
12. Проследяване адаптацията и педагогическата дейност на новоназначени учители	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище
 Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1. Подготовка на базата / спортни площадки, детски площадки, физкултурен салон, класни стаи, коридори, улични маркировки в близост до училището и др/ съгласно изискванията за безопасност	12.09.2025 г. и през учебната година	М. Маринов	Директор	Проведени начални и периодични огледи на базата и предприети действия за поддръжката ѝ с оглед осигурена безопасност, сведени до минимум инциденти поради превантивните дейности за безопасност
2. Определяне на безопасния път до дома съвместно с родителите	03.10.2025 г.	ЗДУД Класни ръководители	Директор	Осъществена дейност
3. Изработване на План за действие при бедствия и аварии	12.09.2025 г.	ЗДУД	Директор	Изготвен план
4. Провеждане на тренировачно занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на План за действие при бедствия и аварии	октомври - април – 2026 г.	ЗДУД	Директор	Проведено тренировачно занятие и предприети действия за своевременното извеждане на ученици и учители от сградата на училището съобразени с нормите за безопасност.
5. Изработване на правилник за БУОВТ. Утвърждаване на инструкции и инструктажи	15.09.2025 г.	ЗДУД	Директор	Утвърдени документи

6.	Провеждане на инструктажи на ученици, учители, служители	начален, периодичен, извънреден	ЗДУД Класни ръководители	Директор	Проведени инструктажи, попълнени книги за инструктаж
7.	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим, невъоръжена охрана, видеонаблюдение, СОТ	през учебната година	ЗДУД	Директор	Сключен договор
8.	Осигуряване на обучение по БД и ГЗ и осъществяване на контрол	по план на класните ръководители	ЗДУД	Директор	Проведени часове и теми по план, осъществен контрол
9.	Осигуряване на необходимите нагледни средства, учебни дидактически материали и тетрадки по БДП за учениците.	класните ръководители	ЗДУД	Директор	Закупени тетрадки по БДП за всички ученици.
10.	В началото на учебната година за всеки ученик от I клас се определя съвместно с родителите му най-краткия и безопасен път от дома до училището и обратно и се закупуват светоотразителни елементи. На учениците от II-VII клас отново се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.	класните ръководители	ЗДУД	Директор	Определени безопасни маршрути
11.	Провеждане на „петминутка“ по БДП в края на всеки последен час	в края на учебния ден	Учителите	ЗДУД	Проведени „петминутки“, отразени в дневниците по класове и дневниците на група Сведени до минимум инциденти

12.	Новопостъпилите учители да завършат курс по методика на обучението по БДП.	януари 2026 г.	Директор		Удостоверения за завършен курс
13.	Осигурена долекарска помощ за учениците	през учебната година	Медицинско лице	ЗДУД	Осигурено медицинско обслужване
14.	Действие на Училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз	през учебната година	ЗДУД, Главни учители	Директор	Приложен механизъм
15.	Поддържане на средствата за пожарогасене в изправност. Проверка на средствата за пожарогасене	02.10.2025	ЗДУД	Директор	Извършена проверка

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри
 Приоритетно направление 4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

Дейности/мероприятия		Срок	за	Отговорни	Контрол	Критерии	за
		Изпълнение	лица			оценка	
1.	Осигуряване на необходимите училищни средства	през финансовата година съгласно плана	Главен счетоводител	Директор		Проведени квалификации	
2.	Изработване и прилагане на План за квалификация съобразно ЗПУО /Приложение 1 към годишния план/, който формулира целите и задачите на квалификационната дейност в училище	04.09.2025 г.	З. Колева	ЗДУД		Изготвен и реализиран план за квалификация	
3.	Вътрешноучилищна квалификация – ефективна работа на МО. Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми	през учебната година по утвърден план за квалификационна	А. Гачева М. Манчева	Директор		Проведени открити уроци Проведени срещи на МО и обсъдени	

	действие			въпроси от педагогическата теория и практика. Протоколи от заседания
--	----------	--	--	--

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изживя

Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни Лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Определение на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	12.09.2025 г.	Директор	Директор	Сформиран екип, определен координатор, издадена заповед с разписани задължения на координатора и екипа
2.	Определение на екипи за реализиране на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП	12.09.2025 г.	ЗДУД	Директор	Сформирани екипи, утвърдени със заповеди
3.	Провеждане на срещи на ЕПДР	Три пъти годината	Координираш ЕПДР	Директор	Проведени срещи и предприети действия. Изготвени протоколи и доклади от проведените срещи

4.	ЕПДР определя децата и учениците, на които следва да се извърши оценка на индивидуалните им потребности с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие	през цялата година	Координиращ ЕПДР	Директор	1.Изготвено и входирано становище на ЕПДР 2.Заявление от родител по образец до директора на училището 3.Протокол от ТЕЛК, и/или НЕЛК/
5.	Съгласно чл.189 т.5 от ЗПУО и чл.133 ал.2, т.15 от Наредбата за приобщаващо образование членовете на екипите за личностна подкрепа в /обща подкрепа за личностно развитие и допълнителна подкрепа за личностно развитие/ изготвя доклади до директора на училището.	7 – дневен срок след края на първия учебен срок и в 10 – дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.	Членове на ЕПДР	ЗДУД	Изготвени и входирани доклади
6.	Обобщен доклад за ЕПДР в ОУ „Чудомир“	10 – дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.	Координатор на ЕПДР Ресурсен учител	Директор	Изготвен и входиран доклад
7.	Процуряване на децата и учениците с морални и материални наград за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност по ред и условия	май 2026 г.	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Решение на ПС, утвърдена заповед

	на ПДУ				
8.	Профилактика на насилието и преодоляване на проблемното поведение – дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза в училище. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище.	през учебната година, по плана на УК за противодействие на тормоза в училище	Класни ръководители, Главни учители, ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
8.1.	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище.	м. септември	ЗДУД	Директор	
8.2	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоза и насилието в училище по ред, определен от директора на училището	01.10-31.10.2025 г.	Кл. Ръководители	ЗДУД	
8.3	Определение на координатор на съвет за противодействие на тормоза със заповед на директора на училището	до 16.09.2025 г.	Директор	Директор	Издадена заповед

8.4	Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището от класните ръководители	октомври 2025 г.	ЗДУД, координационен съвет	Директор	Проведена анкета сред ученици 2-7 клас - Приложение 1 към Механизма
8.5	Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването	за началото на учебната година –до 14.11.2025 г.	координационен съвет, З. Колева, М. Гърдева	Директор	Изготвен анализ
8.6	Разработване от координационния съвет план за учебна 2025/2026 година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането	до 28.11.2025 г. след анализ на координационен съвет	ЗДУД, координационен съвет	Директор	Изготвяне на план за учебна 2022/2023 година за противодействие на училищния тормоз
9.	Честване на празници и училищни тържества	през учебната година	Комисии	Директор	Осъществени дейности
9.1.	Тържествено откриване на новата учебна година	15.09.2025 г.	Е. Терзиева, Ан. Жекова, Ст. Граплева, Хр. Кирчева		Осъществени дейности
9.2.	Обявяване независимостта на България	19.09.2025 г.	Д. Попова		Осъществени дейности
9.3.	Ден на народните будители	31.10.2025 г.	Д. Попова		Осъществени дейности
9.4.	Коледни тържества	15-19.12.2025 г.	класни ръководители		Осъществени дейности

9.5.	Коледно шествие и запалване светлинните на елхата	декември 2025	М. Маринов		Осъществени дейности
	Честване на годишнината от освобождението на гр. Казанлък	януари 2026 г.	М. Маринов		
9.6.	Обесването на Васил Левски	19.02.2026 г.	Ем. Колева		Осъществени дейности
9.7.	Национален празник	01.03.2026 г.	Д. Попова		Осъществени дейности
9.8.	Патронен празник на училището	25.03.2026 г.	М. Гърдева		Осъществени дейности
9.9.	Празник на буквите - I клас.	март 2026	З. Колева, Ел. Тотева		Осъществени дейности
9.10.	Великден - благотворително тържество и изложба	април 2026 г.	Хр. Кирчева, П. Христова		Осъществени дейности
9.11.	Ден на славянската писменост и култура	24-ти май 2026 г.	Ел. Терзиева		Осъществени дейности
9.12.	Ден на детето	1-ви юни 2026 г.	Ан. Жекова		Осъществени дейности
9.13.	Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България	2-ри юни 2026 г.	Пл. Христова		Осъществени дейности
9.14.	Празник на розата	юни 2026 г.	Ан. Жекова		Осъществени дейности

10.	Изграждане на екологична култура и използване възможностите за провеждане на възпитателна работа сред природата и пасивната еко-стая.	постоянен	Класни ръководители, учители в ЦДО		Осъществени дейности
11.	За подпомагане изграждането на трудови навики у учениците да се организират трудови дни за почистване на класните стаи и района на училището	постоянен	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
12.	Участие в национални конкурси: - НК за весели детски рисунки „Малките напещници“; - НК „Казанлъшка роза“ - „Чудноемирчета“	март 2026 г. юни 2026 г. март 2026 г.	Хр. Кирчева Ан. Жекова Б. Цветкова	ЗДУД	Осъществени дейности
13.	Спортни дейности	постоянен	М. Маринов	Директор	Осъществени дейности
13.1.	Състезания по спортовете: волейбол-училищно народна топка-училищно футбол-училищно	октомври 2025 г. – април 2026 г.	М. Маринов		Осъществени дейности
13.2.	Участие в календара за спортни дейности на община Казанлък	по график от общината	М. Маринов	ЗДУД	Осъществени дейности
14.	Участие на учениците в извънкласни дейности и включване на застрашените ученици в подходящи извънкласни форми.	постоянен	Класни ръководители М. Гърдева	ЗДУД	Осъществени дейности

15.	Насочване на учениците съобразно техните интереси към подходящи дейности и занимания	постоянен	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
-----	--	-----------	---------------------	------	----------------------

Оперативна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики Приоритетно направление 6: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществени съвети, училищно настоятелство и др.

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	За Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1. Обществен съвет, планиране и осъществяване на дейности	през учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
2. Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦППР, НПО и др.	през учебната година	Кл.ръководители ЗДУД	Директор	Осъществено междунституционално взаимодействие
3. Общественият съвет да съдейства за включването на повече родители в извънкласните и извънучилищни форми и дейности	постоянен	Председател УН	Директор	Осъществени дейности
4. Съвместна работа с ОДК, къща музей „Чудомир“, музей „Искра“, читалища, галериата, библиотеката в града	постоянен	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности

Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ
Приоритетно направление 7: Развитие и подобрене във външната и вътрешна материална и образователна среда

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
----------------------	--------------------	----------------	---------	----------------------

1.	Подготовка на материалната база за новата учебна 2025-2026 г.	12.09.2025 г.	Чистачки ЗДУД	Директор	Осъществена ефективна подготовка на МБ
2.	Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и контрол за неговото изпълнение	06.10.2025 г.	ЗДУД	Директор	Създаден и осъществен ефективен и нормален учебен процес през зимата
3.	Обеспечаване на ОВП с необходимите УТС	12.09.2025 г. и през цялата година	ЗДУД	Директор	Обезпечен, с необходимите учебни и технически средства
4.	Планиране на строително-ремонтни дейности за следващата учебна година	19.12.2025	ЗДУД Главен счетоводител	Директор	

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми

Приоритетно направление 8: Участие в програми и проекти

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Участие в национални програми	през учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности по НП
2.	НП „Без свободен час“	през учебната година	ЗДУД	Директор	Осигурено заместване на отсъстващи учители
3.	Извънкласни дейности по интереси	октомври 2025 г.	З. Колева	Директор, ЗДУД	Сформирани групи

Оперативна цел 9: Повишаване на престижа на училището
 Приоритетно направление 9: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии

Дейности/мероприятия		Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Поддържане на училищен сайт	През учебната година	ЗДУД Р. Димова М. Диплиева	Директор	Действащ и актуализиран сайт на училището
2.	Своевременно изнасяне на информация за разходване на УБ	на тримесечие през годината	Главен счетоводител	Директор	Публичност на разходваните финансови средства
3.	Публичност на училищните дейности – празници, фестивали, форуми, награди от общински, национални и международни конкурси	до 3 дни след проведеното събитие и получената награда	Главни учители	ЗДУД	Публикувана информация
4.	Участия в телевизионни и радиопредавания, публикации в пресата	през учебната година	ЗДУД Директор	Директор	Осъществени участия и/или публикации

Оперативна цел 10: Качеството на процеса на предучилищно образование.
 Приоритетно направление 10: Програмна система за развитие на децата в процеса на предучилищно образование и за придобиване на готовност за училище. Приложение 1. от настоящия план.
 Съгласно чл.70, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина

или училището, което извършва задължително предучилищно образование, и които съответства на изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищното образование, утвърден с Наредба № 5 от 03.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г.

У. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. септември

- Избор на протоколист.
- Обсъждане седмичното разпределение на учебните часове.
- Съобщаване на разпределението на учебните часове на учителите в съответствие с тяхната квалификация и учебния план в Списък – Образец № 1.
- Приемане на училищните учебни планове.
- Приемане на стратегия на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране.
- Приемане на годишен план за дейността на училището.
- Избира спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.
- Предлага на директора разкриване на занимания по интереси.
- Приемане на режим на обучение.
- Определяне на екипите за ключови компетентности и техния състав.

Приемане на:

- Учебни планове за индивидуална форма на обучение.
- Мерки за повишаване качеството на образованието.
- Програма за превенция на ранното напускане на училището.
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.
- Годишна училищна програма за целодневната организация на учебния ден.
- План за контролната дейност на директора и ЗДУД.
- Актуализиране на правилника на училището, правилника за вътрешния трудов ред, правилника за осъществяване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд и плана при бедствия аварии и катастрофи в ОУ „Чудомир“.
- Система от качествени показатели за учениците от I до III клас.
- Доклад анализ за дейността;
- Обобщен доклад за приобщаващото образование;
- Доклад за дейността на ресурсните учители;

- Спортен календар за учебната година.
- План за обучението по БДП и план-програма за действие за БДП.
- Училищен план на комисията по БДП.
- Етичен кодекс на училищната общност.
- План за превенция на насилието и тормоза.
- Цени на купоните за столовото хранене.
- Отчет за изпълнение на Стратегиата на училището.
- Определя комисия по приемане на Оценъчна карта за ДТВ за персонала.

М. октомври

- * Приемане план за осигуряване нормален учебен процес през зимата.
- * Приемане график за контролните и класните работи през I учебен срок.
- * Приемане на празничен и спортен календар на училището.
- * Приемане на график за родителски срещи.
- * Изготвяне и приемане на график за консултации с родители и ученици през първия учебен срок.

М. ноември

- * Обсъждане и анализ на резултатите от входящото ниво на учениците.
- * Обсъждане на проблеми в учебната работа в V - VII клас по учебни предмети и насоки за тяхното преодоляване.
- * Анализ на ритмичността в проверката на знанията, безпричинни отсъствия и трудовата дисциплина.

М. декември

- * Провеждане на тематичен педагогически съвет по проблемите на задължителното училищно обучение на учениците до 16 годишна възраст.
- * Доклад-анализ за състоянието на контролната дейност.
- * Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.
- * Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици -

М. януари

- * Движение на учениците, успех и поведение.
- * Представяне на докладите на класните ръководители, на заседанието на педагогическия съвет за завършване на първия учебен срок.
- * Изготвяне на сведенията за успех и поведение.
- * Разработване на проект за седмичното разписание за учебните занятия през втория учебен срок и предоставянето му за обсъждане.

М. февруари

- * Отчитане на резултатите от контролната дейност през I учебен срок.
- * Обсъждане и приемане на дневен режим и седмично разписание на учебните часове през II учебен срок.
- * Изготвяне и приемане на график за консултации с родители и ученици през втория учебен срок.

М. март

- * Резултати от контролната дейност на директора и зам. директорите.
- * Обсъждане на проблемите в урочната работа по учебни предмети и приемане на насоки за преодоляването им.
- * Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
- * Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.

М. май

- * Движението на учениците, успех и поведение за II учебен срок на учениците от начален етап на основно образование I – III клас.
- * Анализ на резултатите от изходното ниво на учениците
- * Приемане на график за подготовка на МТБ за новата учебна година.
- * Разглеждане на предложението за награждаване на ученици и изяви на учители по случай 24 май.

М. юни

* Движение на учениците, успех и поведение за II учебен срок на учениците от прогимназиален етап на основно образование. Приемане на докладите на класните ръководители IV - VII клас за приключване на учебната година.

* Обсъждане и приемане на график за провеждане на поправителни изпити - юнска сесия.

* Обсъждане и приемане на доклад - анализ на резултатите от НВО IV и VII клас и учебно-възпитателната работа през учебната 2025/2026 год.

* Обсъждане на проект на Списък - Образец №1 за следващата учебна година и групите по ИУЧ.

VI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, общинска администрация, МКБПМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение

VII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приложение към годишния план)